

Uzturlīdzekļu garantiju fonda
administrācijas 2013. gada publiskais
pārskats

Rīga, 2014

SATURA RĀDĪTĀJS

1. PAMATINFORMĀCIJA	3
2. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI.....	5
2.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums.....	5
2.2. Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijas darbības rezultāti	7
2.3. Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijas darbības rezultāti starptautiskās sadarbības jomā	16
2.4. Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijas sniegtie pakalpojumi	19
3. PERSONĀLS	21
4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	23
5. NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI.....	24

1. PAMATINFORMĀCIJA

Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijas darbības virzieni, mērķi, uzdevumi, kompetences un funkcijas

Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācija (turpmāk – fonda administrācija) ir Tieslietu ministrijas padotībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

2004. gada 1.jūlijā spēkā stājās Uzturlīdzekļu garantiju fonda likums un 2004.gada 2.augustā savu darbību sāka Uzturlīdzekļu garantiju fonds ar mērķi īstenot bērnu tiesības uz sociālo nodrošinājumu, garantējot minimālo uzturlīdzekļu apmēru bērniem, kurus apgādā tikai viens no vecākiem, jo otrs vecāks tiesas nolēmumu par uzturlīdzekļu piedziņu nepilda. Savukārt, lai izmaksātu uzturlīdzekļus no fonda un apsaimniekotu fonda līdzekļus, tika izveidota tiešās pārvaldes iestāde – Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācija.

Fonda administrācija nodrošina bērniem uzturlīdzekļus Ministru kabineta noteiktajā minimālajā apmērā, bet ne vairāk, kā noteikts ar tiesas nolēmumu par uzturlīdzekļu piedziņu, ja zvērināts tiesu izpildītājs atzinis, ka uzturlīdzekļu piedziņa no bērna vecāka nav iespējama, vai arī, ja bērna vecāks tiesas nolēmumu maksāt uzturlīdzekļus pilda, bet nenodrošina to pilnu apmēru, kādu, pamatojoties uz Civillikuma 179.panta piekto daļu, noteicis Ministru kabinets.

Laika periodā no 2013.gada 1.janvāra līdz 31.decembrim uzturlīdzekļus no fonda administrācijas līdzekļiem uzsāktajās uzturlīdzekļu izmaksas lietās un lietās, kas uzsāktas pēc 2013.gada 1.janvāra, atbilstoši Uzturlīdzekļu garantiju fonda likuma 8.panta otrajai daļai izmaksāja šādā apmērā:

- 1) par katru bērnu no viņa piedzimšanas līdz septiņu gadu vecuma sasniegšanai – 35 latus, bet ne vairāk par tiesas nolēmumā noteikti, kā arī nepārsniedzot apmēru, ko noteicis Ministru kabinets atbilstoši Civillikuma 179.panta piektajai daļai;
- 2) par katru bērnu no septiņu gadu vecuma sasniegšanas līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai – 40 latus, bet ne vairāk par tiesas nolēmumā noteikto, kā arī nepārsniedzot apmēru, ko noteicis Ministru kabinets atbilstoši Civillikuma 179.panta piektajai daļai.

Sakarā ar grozījumiem Ministru kabineta noteikumos Nr.612 „Kārtība, kādā Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācija izskata iesniegumu par uzturlīdzekļu izmaksu un tam pievienotos dokumentus, kā arī izmaksā uzturlīdzekļus” no 2013.gada maija tika mainīta uzturlīdzekļu izmaksas kārtība, proti, uzturlīdzekļi tika izmaksāti par iepriekšējo mēnesi.

Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācija Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projekta „Valsts informācijas sistēmas Uzturlīdzekļu garantiju fonda iesniedzēju un parādnieku reģistrs pilnveidošana” ietvaros ieviesa trīs e-pakalpojumus:

1. Pieteikšanās uzturlīdzekļu saņemšanai;
2. Informācija par uzturlīdzekļu lietas izskatīšanas procesu;
3. Informācija par uzturlīdzekļu parādu.

Minētie e-pakalpojumi nodrošina iedzīvotājiem iespēju elektroniski pieteikties uzturlīdzekļu saņemšanai, kā arī iegūt pilnīgu informāciju par uzturlīdzekļu lietām un aktuālo parāda apmēru.

No 2011.gada 18.jūnija fonda administrācija pilda Eiropas Savienības Padomes Regulā (EK) Nr.4/2009 par jurisdikciju, piemērojamiem tiesību aktiem, nolēmumu atzīšanu un izpildi, un sadarbību uzturēšanas saistību lietās, piemērošanu Latvijā paredzētās centrālās iestādes funkcijas.

Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācija:

1. Nodrošina uzturlīdzekļu izmaksu bērniem, ja viens no vecākiem tos nemaksā un uzturlīdzekļu piedziņa no viņa nav iespējama;
2. Apsaimnieko no valsts budžeta piešķirtos līdzekļus, kā arī regresa kārtībā no parādnikiem piedzītos līdzekļus un nodrošina to izlietojuma kontroli;
3. Ministru kabineta noteiktajā kārtībā reģistrē personas, kurām izmaksāti uzturlīdzekļi no valsts līdzekļiem, un parādniekus;
4. Īsteno budžeta apakšprogrammas 54.01.00. „Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācija”, 54.02.00. „Uzturlīdzekļu fonds”, 62.06.00. „Eiropas Reģionālās attīstības fonda īstenošana (2007-2013)” un 73.06.00 „Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētie projekti (2007-2013)”;
5. Pilda centrālās iestādes funkcijas pārrobežu uzturlīdzekļu nodrošināšanā.

2. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Valsts pamatbudžeta līdzekļu izlietojums
apakšprogrammā 54.01.00 „Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācija”

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde 2012. gadā	2013. gads	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	300 572	365 485	357 250
1.1.	Dotācijas	300 572	365 485	357 250
2.	Izdevumi (kopā)	300 572	365 485	357 250
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	297 679	360 085	352 180
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	297 679	360 085	352 180
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	2 893	5 400	5 070

Apakšprogrammai 54.01.00. „Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācija” finanšu līdzekļi 2013. gadā tika paredzēti fonda administrācijas pamatfunkciju veikšanai – administrēt uzturlīdzekļu izmaksāšanu un sadarbībā ar zvērinātiem tiesu izpildītājiem efektīvi un racionāli veicināt regresa kārtībā atgūstamos līdzekļus.

Valsts pamatbudžeta līdzekļu izlietojums
apakšprogrammā 54.02.00 „Uzturlīdzekļu fonds”

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde 2012. gadā	2013. gads	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	10 192 804	10 500 342	11 228 395
1.1.	Dotācijas	8 756 975	9 700 342	9 700 342
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	1 435 829	800 000	1 528 053
2.	Izdevumi (kopā)	8 884 738	11 100 342	11 051 578
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	8 884 738	11 100 342	11 051 578
2.1.1.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	8 884 738	11 100 342	11 051 578
3.	Finansēšana	0	600 000	-176 817
3.1.	Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	0	600 000	-176 817
3.1.1.	Maksas pakalpojumu un citu pašu ieņēmumu naudas līdzekļu atlikumu izmaiņas palielinājums (-) vai samazinājums (+)	0	600 000	-176 817

Apakšprogrammai 54.02.00. „Uzturlīdzekļu fonds” finanšu līdzekļi 2013. gadā tika paredzēti uzturlīdzekļu izmaksai no fonda, lai īstenotu bērnu tiesības uz sociālo nodrošinājumu, garantējot minimālo uzturlīdzekļu apmēru bērniem.

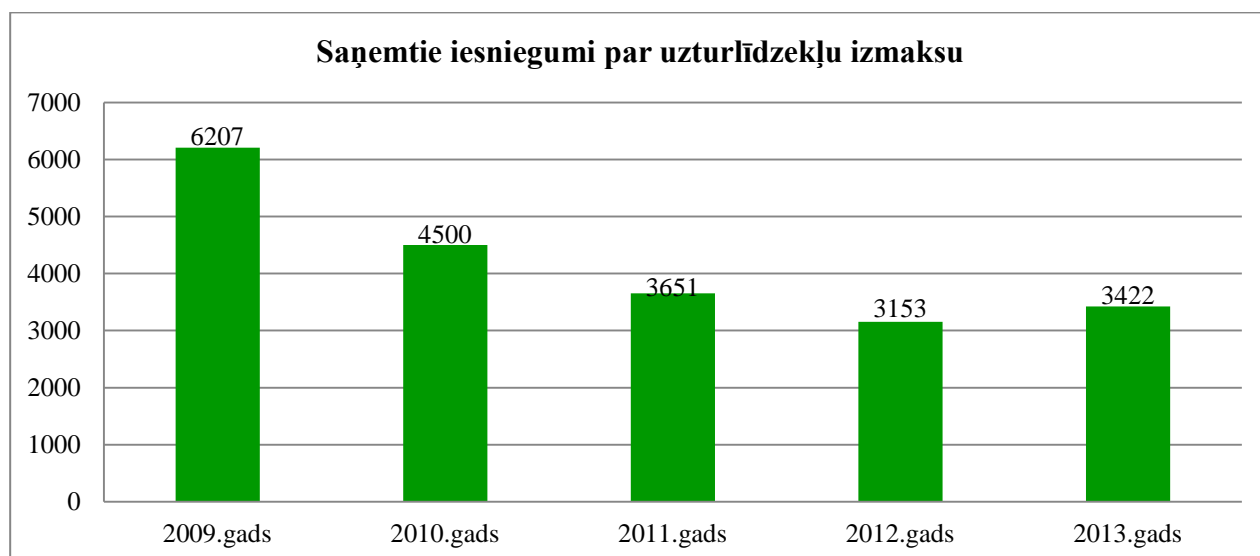
Valsts pamatbudžeta līdzekļu izlietojums
apakšprogrammā 73.06.00 „Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētie
projekti (2007-2013)”

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde 2012. gadā	2013. gads	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	1 626	2 769	2 419
1.1.	Dotācijas	467	877	877
1.2.	Ārvalstu finanšu palīdzība	1 159	1 892	1 542
2.	Izdevumi (kopā)	1 512	2 883	2 533
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	1 512	2 883	2 533
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	1 512	2 843	2 492
2.1.2.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	0	40	40
2.1.3.	Uzturēšanas izdevumu transferti	0	0	1
3.	Finansēšana	0	114	114
3.1.	Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	0	114	114
3.1.1.	Ārvalstu finanšu palīdzības naudas līdzekļu atlikumu izmaiņas palielinājums (-) vai samazinājums (+)	0	114	114

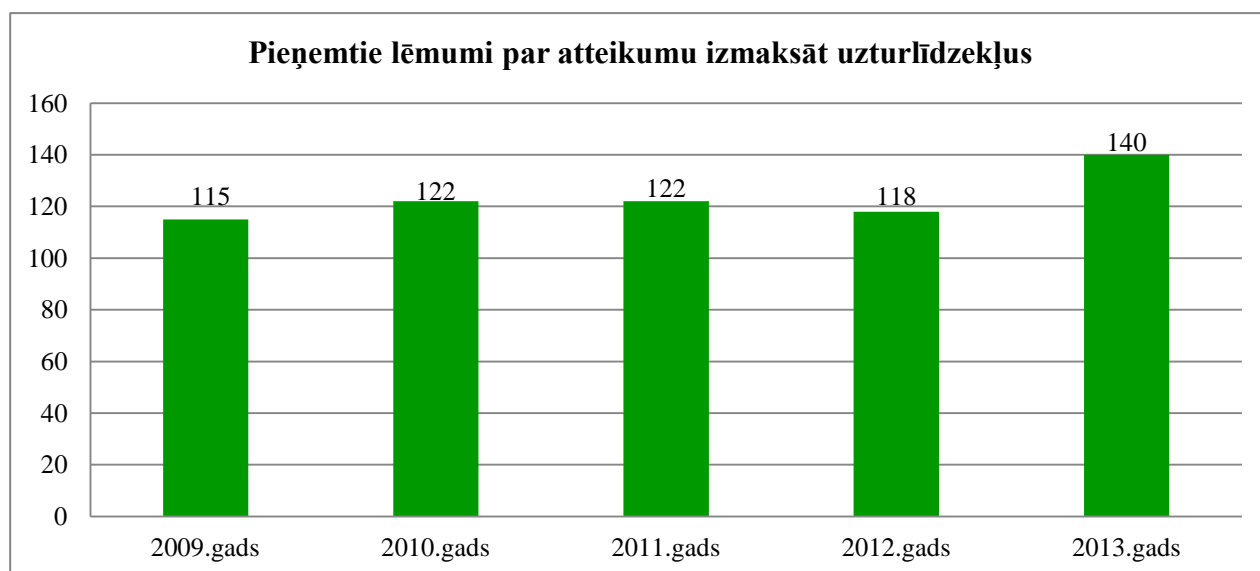
Apakšprogrammai 73.06.00. „Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētie projekti (2007-2013)” finanšu līdzekļi 2013. gadā tika paredzēti fonda administrācijas projektu „Uzturlīdzekļu pārrobežu piedziņa Zviedrijā, Somijā un Latvijā” un „Pārrobežu uzturlīdzekļu noteikšana un piedziņa un uzturlīdzekļu pabalsta sistēma Norvēģijā, Dānijā un Latvijā” īstenošanai Ziemeļu ministru padomes Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programmas „Valsts pārvalde” ietvaros.

2.2. Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijas darbības rezultāti

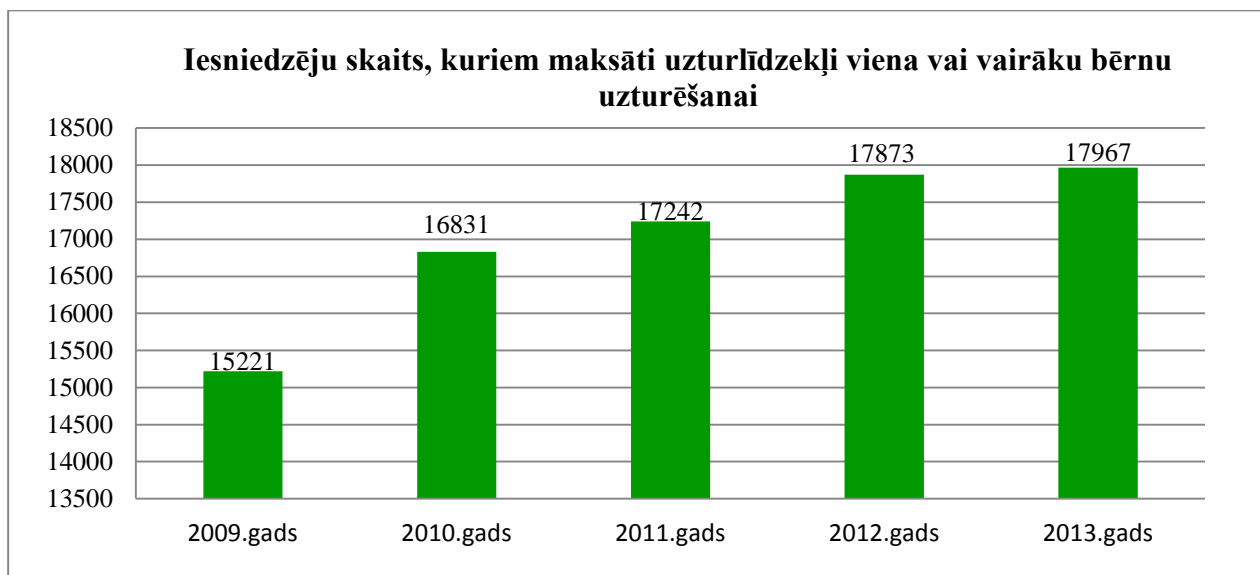
Pārskata periodā fonda administrācijā tika saņemti 3 422 iesniedzēju iesniegumi par uzturlīdzekļu izmaksu un tiem pievienotie dokumenti.



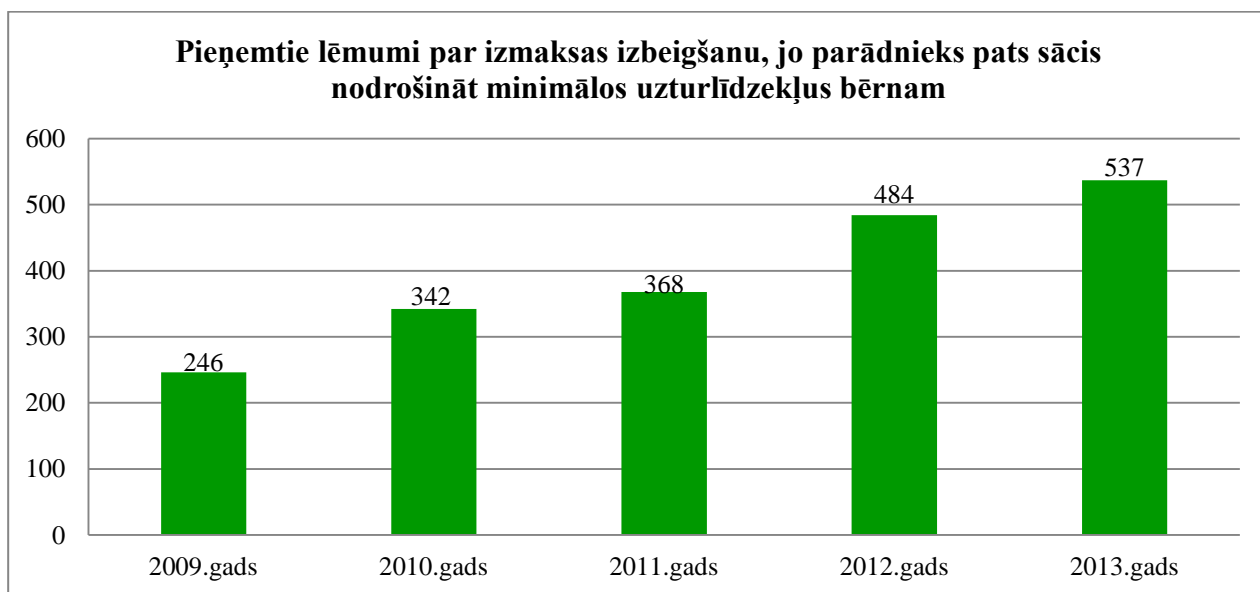
Pārskata periodā fonda administrācijā tika pieņemti 140 lēmumi par atteikumu izmaksāt uzturlīdzekļus.



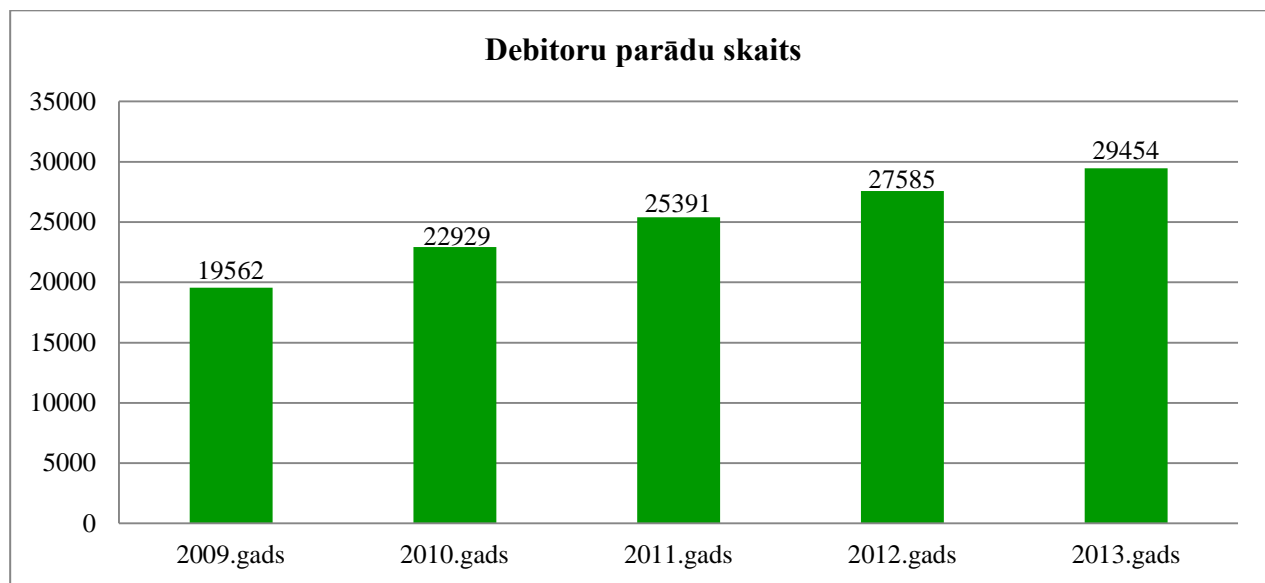
Pārskata perioda beigās fonda administrācija maksāja uzturlīdzekļus 17 967 iesniedzējiem.



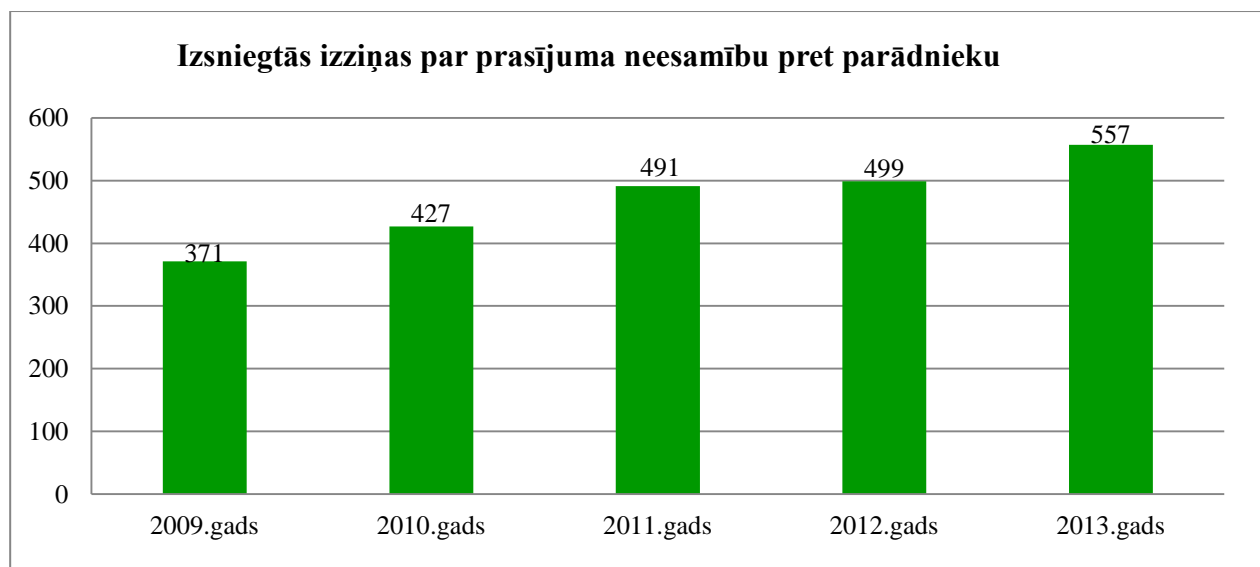
Pārskata periodā 537 uzturlīdzekļu lietās tika pieņemti lēmumi par uzturlīdzekļu izmaksas izbeigšanu saistībā ar to, ka parādnieks bija apņēmies turpmāk nodrošināt uzturlīdzekļus savam bērnam. Lēmumi pieņemti, pamatojoties uz zvērinātu tiesu izpildītāju paziņojumiem par to, ka parādnieks var nodrošināt uzturlīdzekļus.



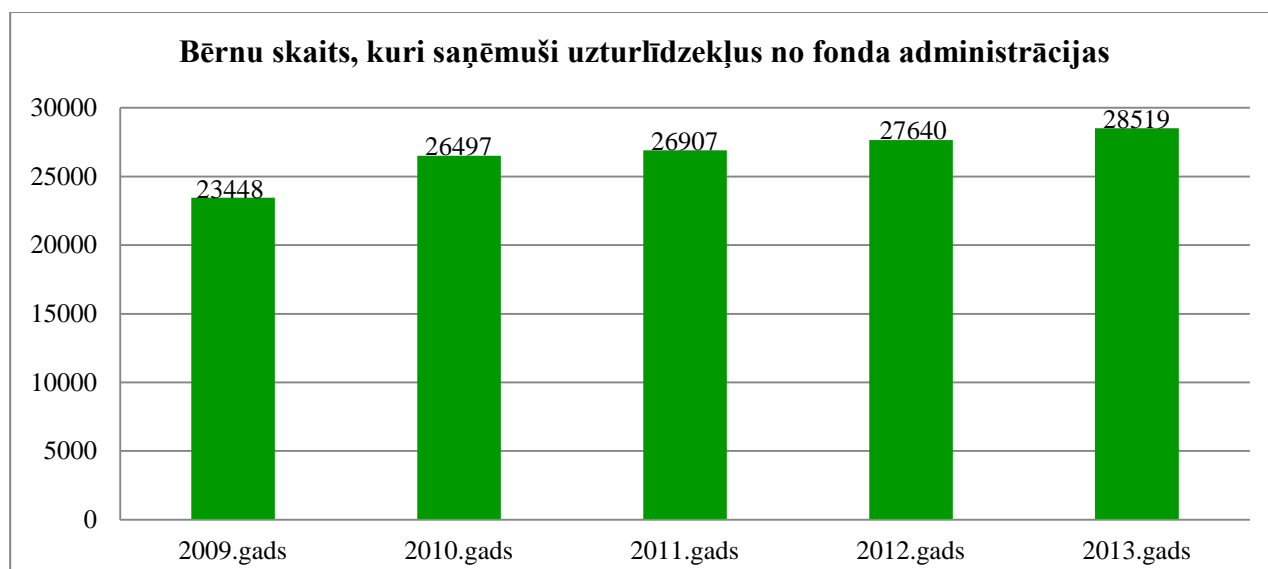
Pārskata perioda beigās fonda administrācijā debitoru parādu skaits bija 29 454.



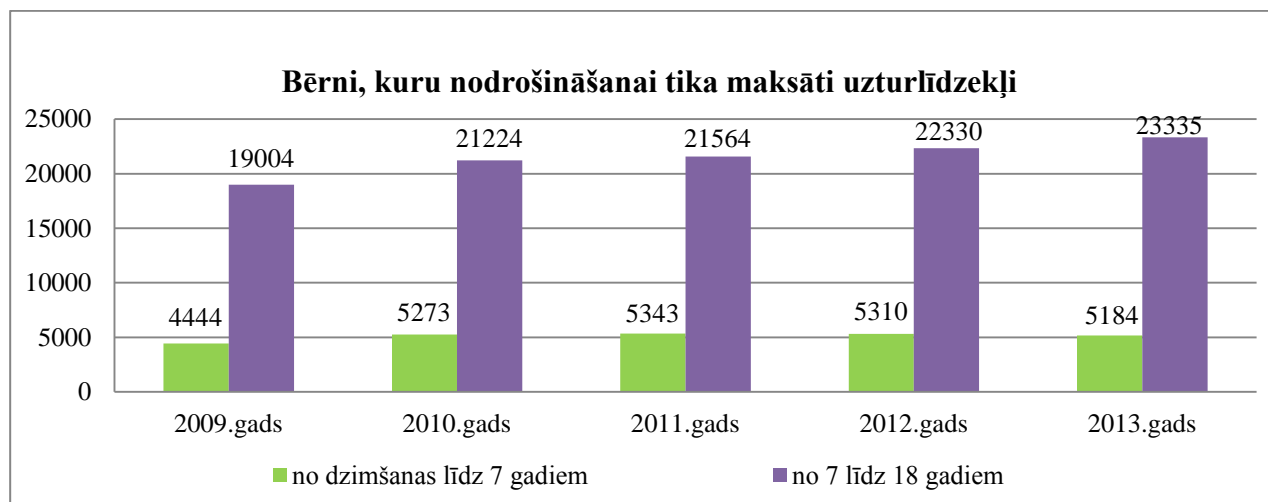
Pārskata periodā fonda administrācija 557 gadījumos izsniedza izziņas par prasījuma neesamību pret parādnieku, jo parāds fonda administrācijai tika nomaksāts.



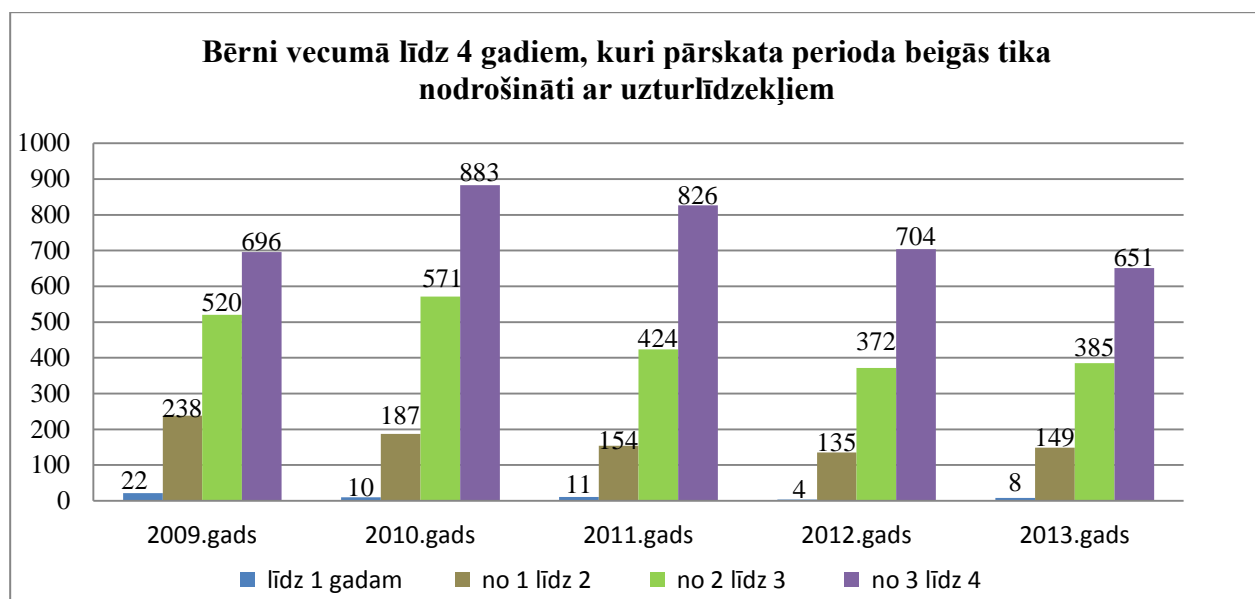
Pārskata periodā uzturlīdzekļi tika izmaksāti 28 519 bērniem.



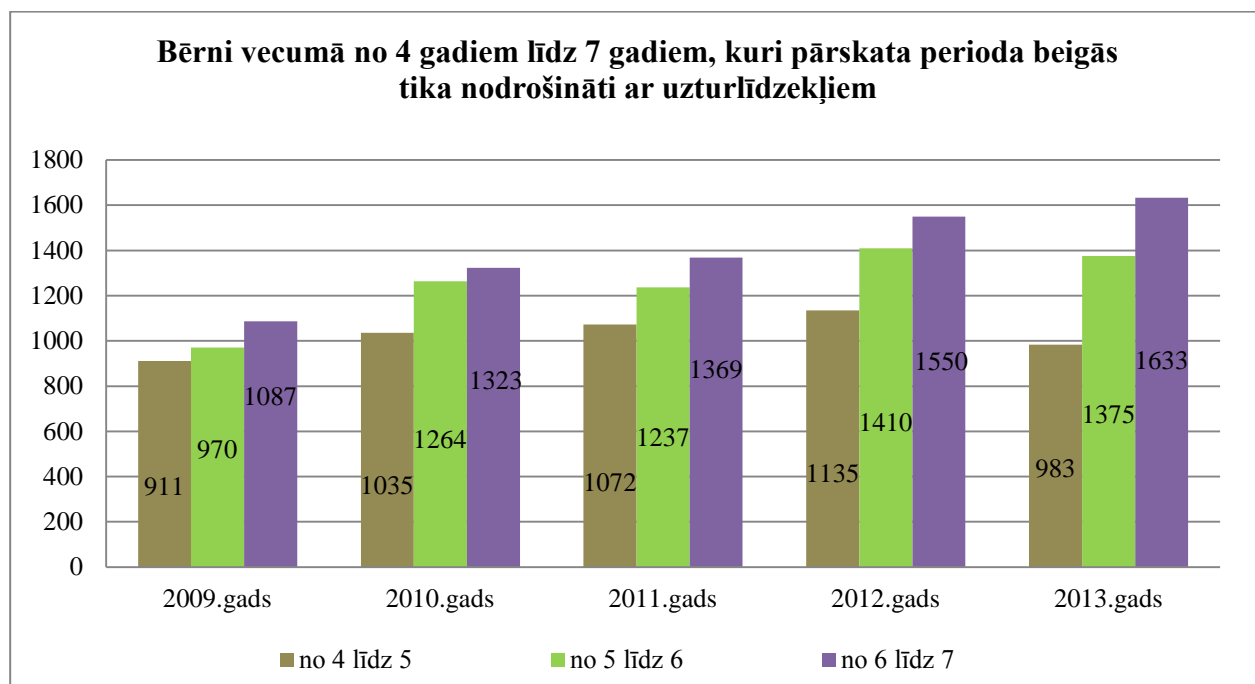
Pārskata periodā tika izmaksāti uzturlīdzekļi 5 184 bērniem vecumā līdz 7 gadiem un 23 335 bērniem vecumā no 7 līdz 18 gadiem.



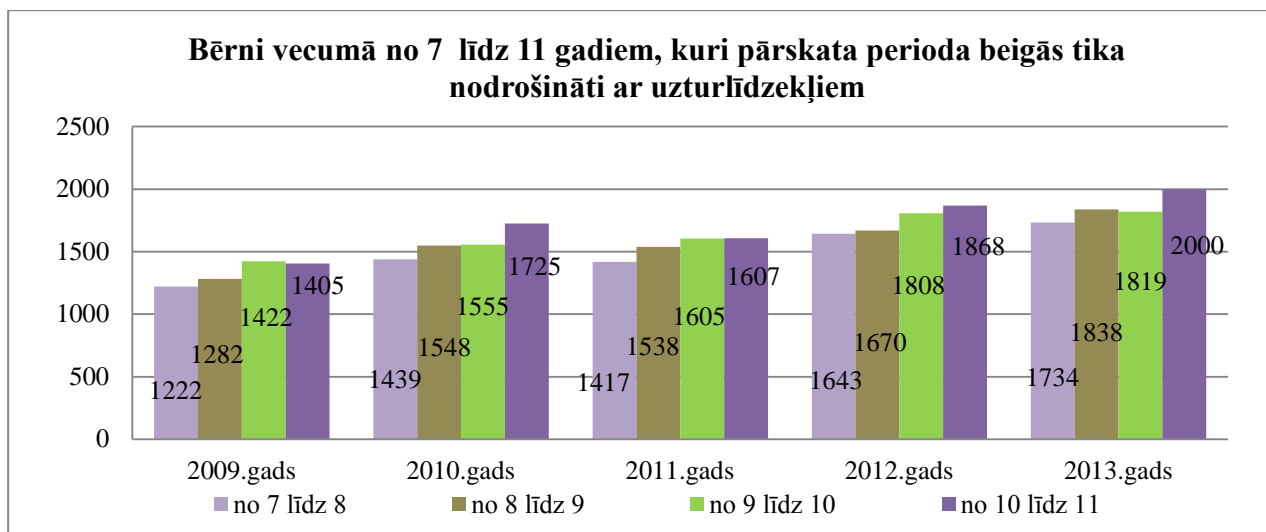
Pārskata periodā ar uzturlīdzekļiem tika nodrošināti 8 bērni līdz viena gada vecumam, 149 bērni no 1 līdz 2 gadu vecumam, 385 bērni no 2 līdz 3 gadu vecumam un 651 bērni no 3 līdz 4 gadu vecumam.



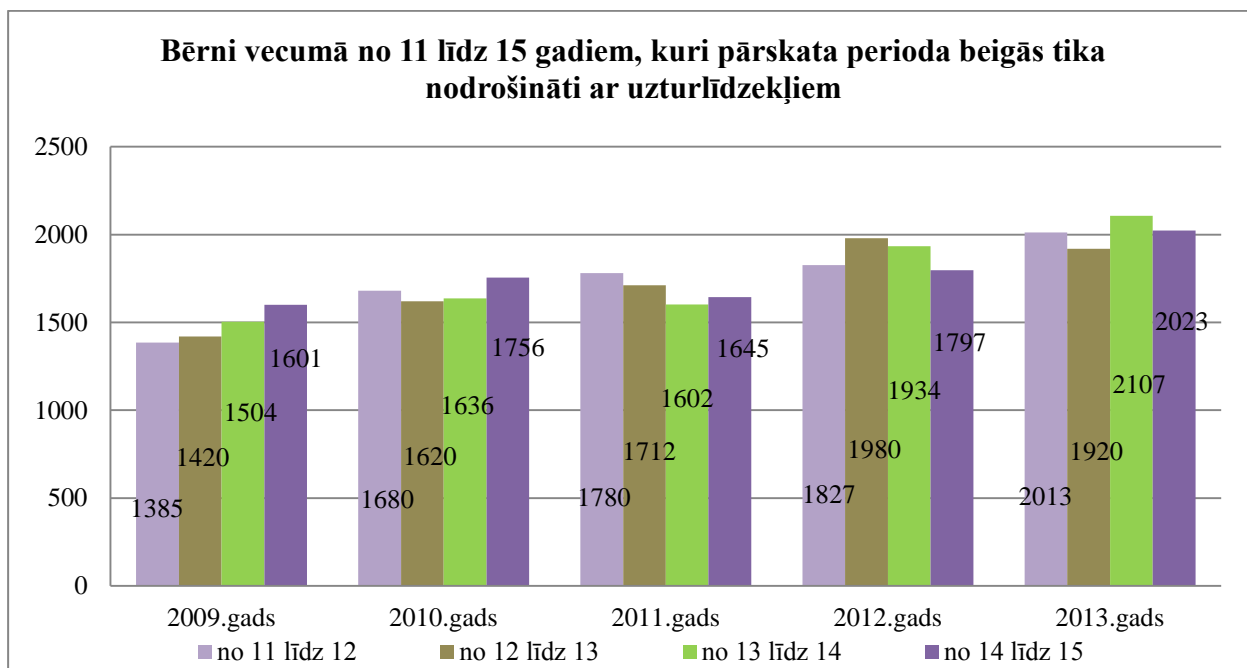
Pārskata periodā ar uzturlīdzekļiem tika nodrošināti 983 bērni no 4 līdz 5 gadu vecumam, 1 375 bērni no 5 līdz 6 gadu vecumam, 1 633 bērni no 6 līdz 7 gadu vecumam.



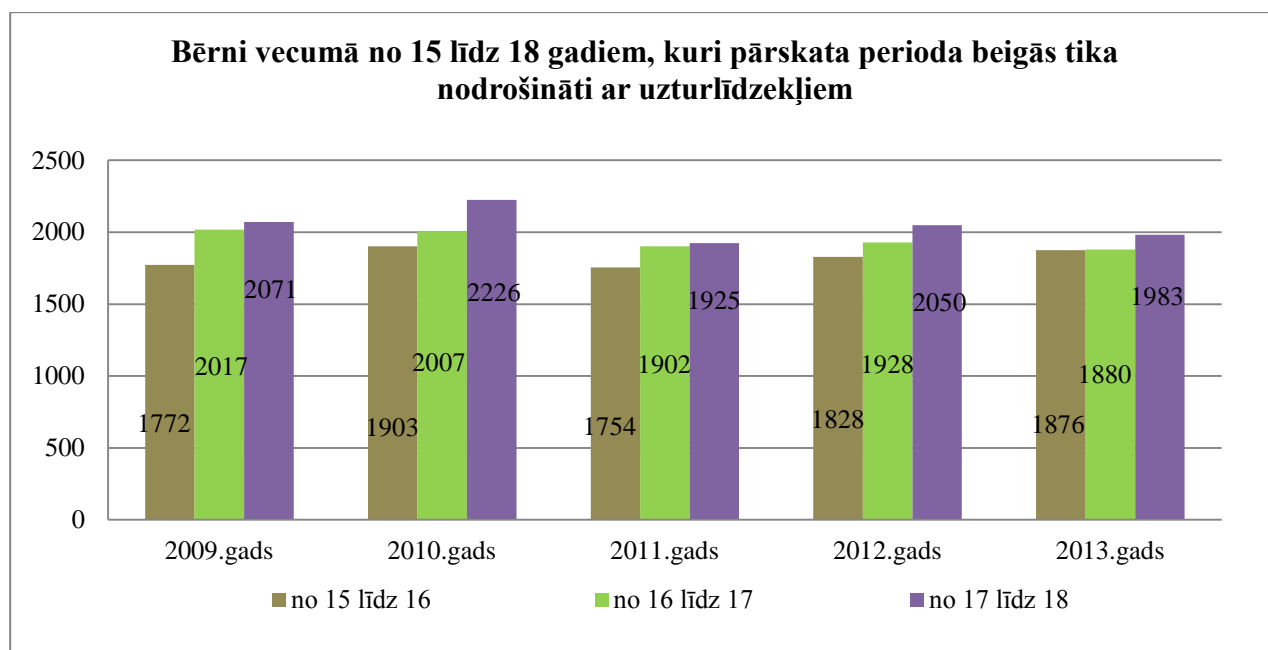
Pārskata periodā ar uzturlīdzekļiem tika nodrošināti 1 734 bērni no 7 līdz 8 gadu vecumam, 1 838 bērni no 8 līdz 9 gadu vecumam, 1 819 bērni no 9 līdz 10 gadu vecumam un 2 000 bērni no 10 līdz 11 gadu vecumam.



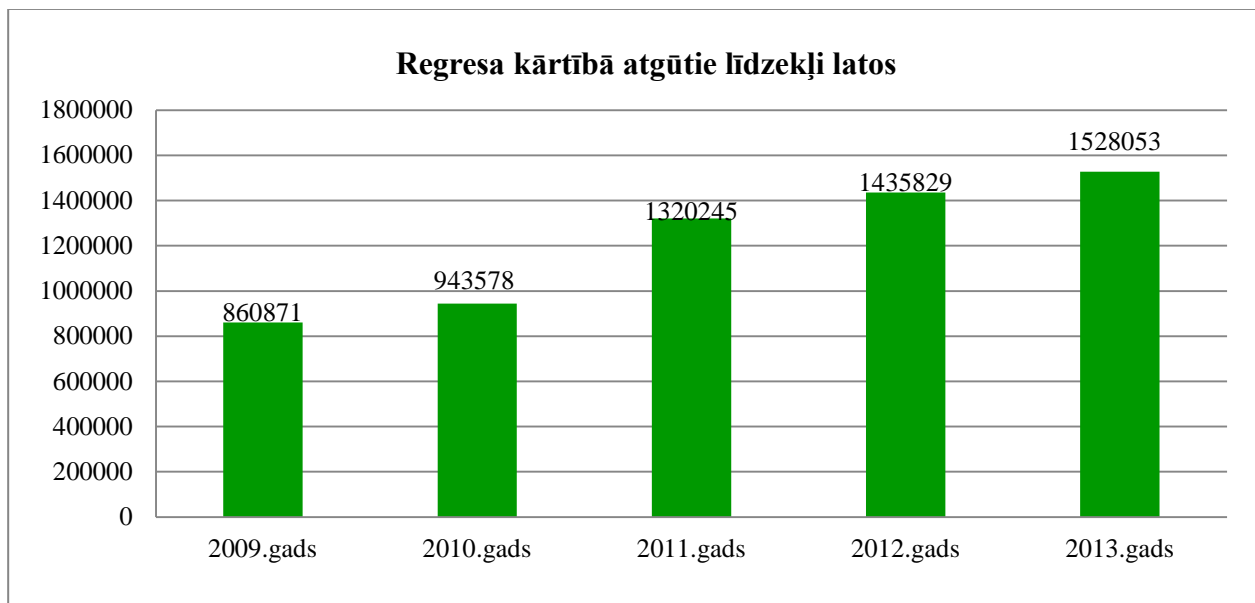
Pārskata periodā ar uzturlīdzekļiem tika nodrošināti 2 013 bērni no 11 līdz 12 gadu vecumam, 1 920 bērni no 12 līdz 13 gadu vecumam, 2 107 bērni no 13 līdz 14 gadu vecumam un 2 023 bērni no 14 līdz 15 gadu vecumam.



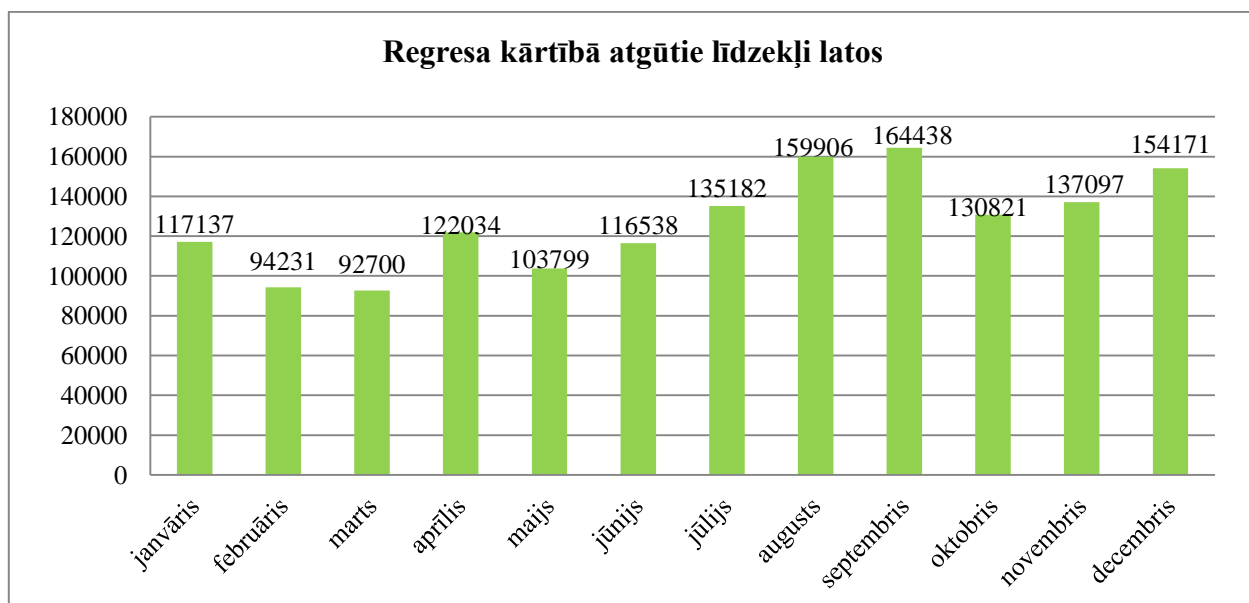
Pārskata periodā ar uzturlīdzekļiem tika nodrošināti 1 876 bērni no 15 līdz 16 gadu vecumam, 1 880 bērni no 16 līdz 17 gadu vecumam, 1 983 bērni no 17 līdz 18 gadu vecumam, kā arī pārskata periodā pilngadību sasniegušie 2 142 bērni.



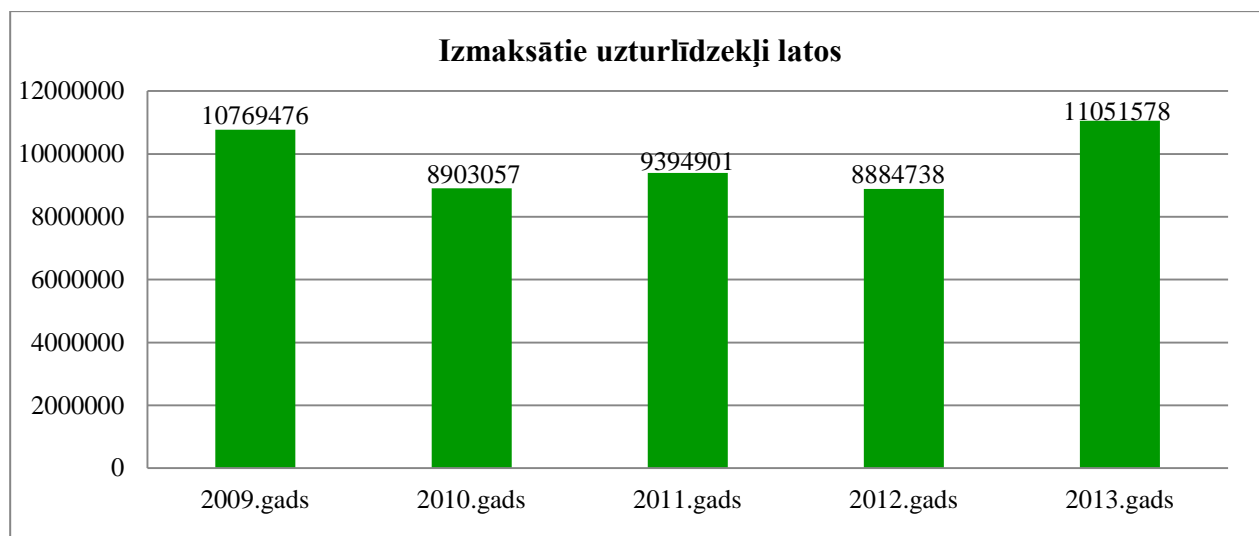
Pārskata periodā regresa kārtībā tika atgūti izmaksātie uzturlīdzekļi 1 528 053 latu apmērā, pirmajā pusgadā 646 438 latī, otrajā pusgadā 881 615 latī.



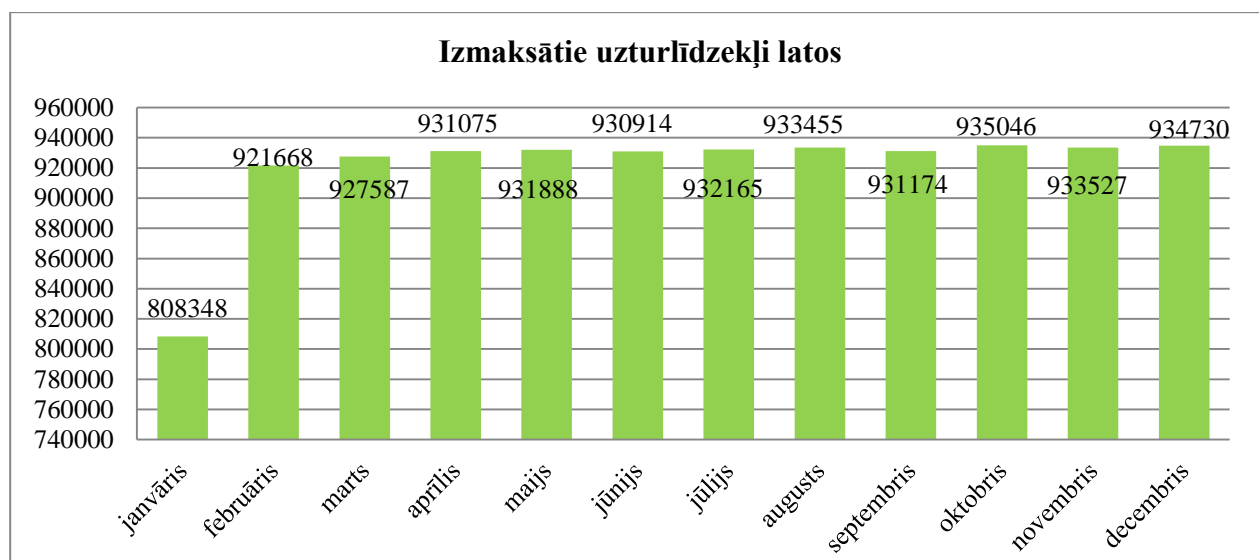
2013.gadā regresa kārtībā atgūto uzturlīdzekļu apmērs vidēji mēnesī bija 127 337 latī. Visaugstākais ieņēmumu līmenis tika sasniegts septembrī – tika atgūti 164 438 latī.



Pārskata periodā izmaksāto uzturlīdzekļu apmērs bija 11 051 578 latu.



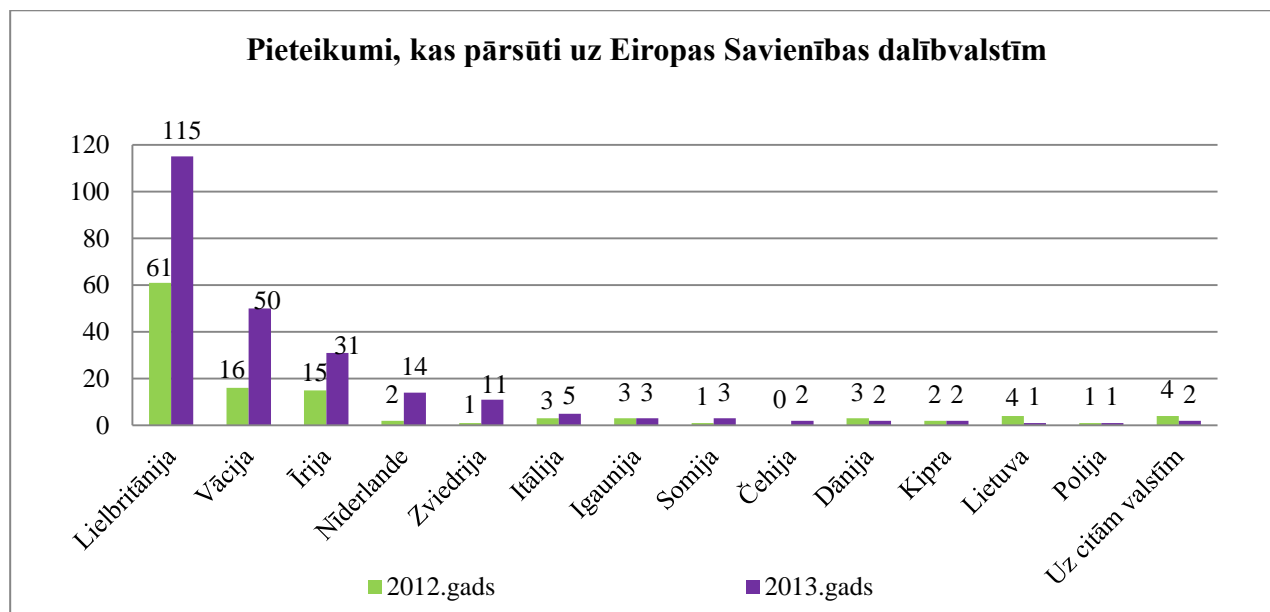
Pārskata perioda pirmajā mēnesī izmaksāto uzturlīdzekļu apmērs bija 808 348 latu, savukārt, gada beigās tika izmaksāti uzturlīdzekļi 934 730 latu apmērā.



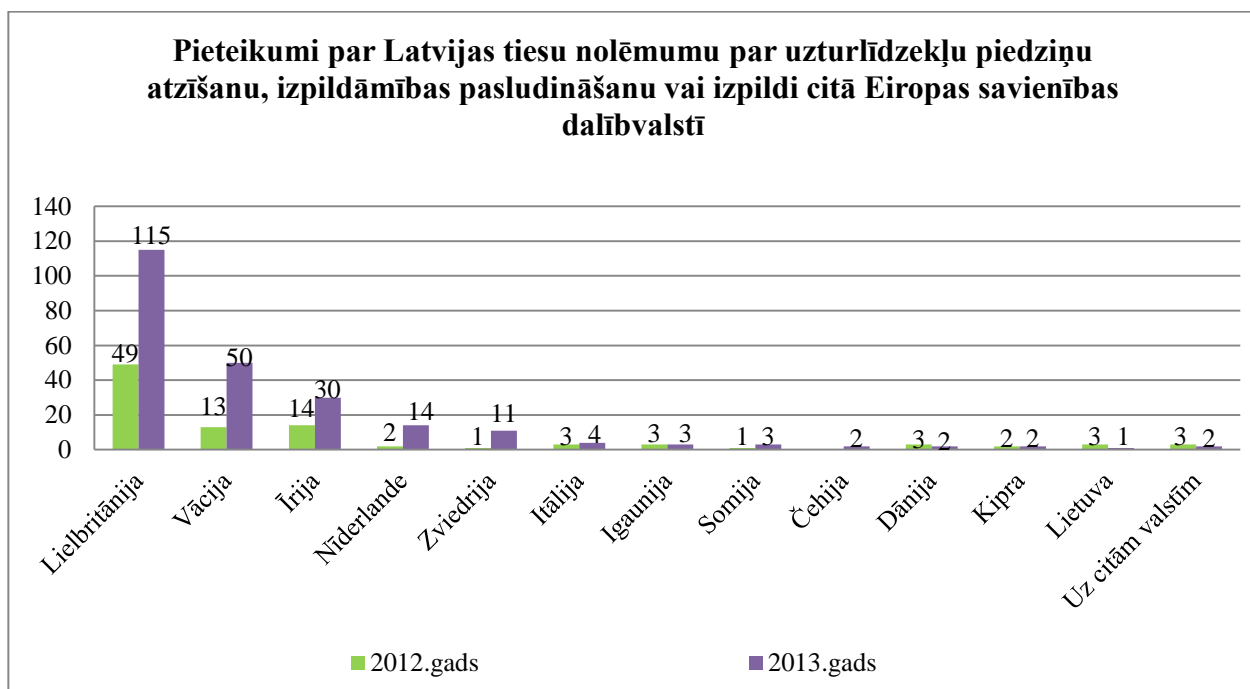
2.3. Fonda administrācijas darbības rezultāti starptautiskās sadarbības jomā

Starptautiskās sadarbības jomā fonda administrācijas galvenais darbības virziens 2013.gadā bija nodrošināt Eiropas Savienības Padomes Regulas (EK) Nr.4/2009 par jurisdikciju, piemērojamiem tiesību aktiem, nolēmumu atzīšanu un izpildi, un sadarbību uzturēšanas saistību lietās (turpmāk – regula) piemērošanu Latvijā. Regulas mērķis ir atvieglot pārrobežu uzturlīdzekļu lietu izskatīšanu Eiropas Savienības (turpmāk – ES) dalībvalstīs, paredzot skaidrus sadarbības nosacījumus un procedūras. Tas ļauj uzturlīdzekļu kreditoriem viegli, ātri un lielākoties bez maksas iegūt izpildes dokumentus, kas būtu brīvi un bez šķēršļiem izpildāmi ES tiesiskajā telpā. Regulas ietvaros katrā valstī ir izveidota centrālā iestāde, kas atvieglo uzturlīdzekļu prasību pārrobežu piedziņu, veicot pārrobežu pieteikumu apstrādi, sniedzot palīdzību iedzīvotājiem un veicinot ES dalībvalstu tiesisko sadarbību.

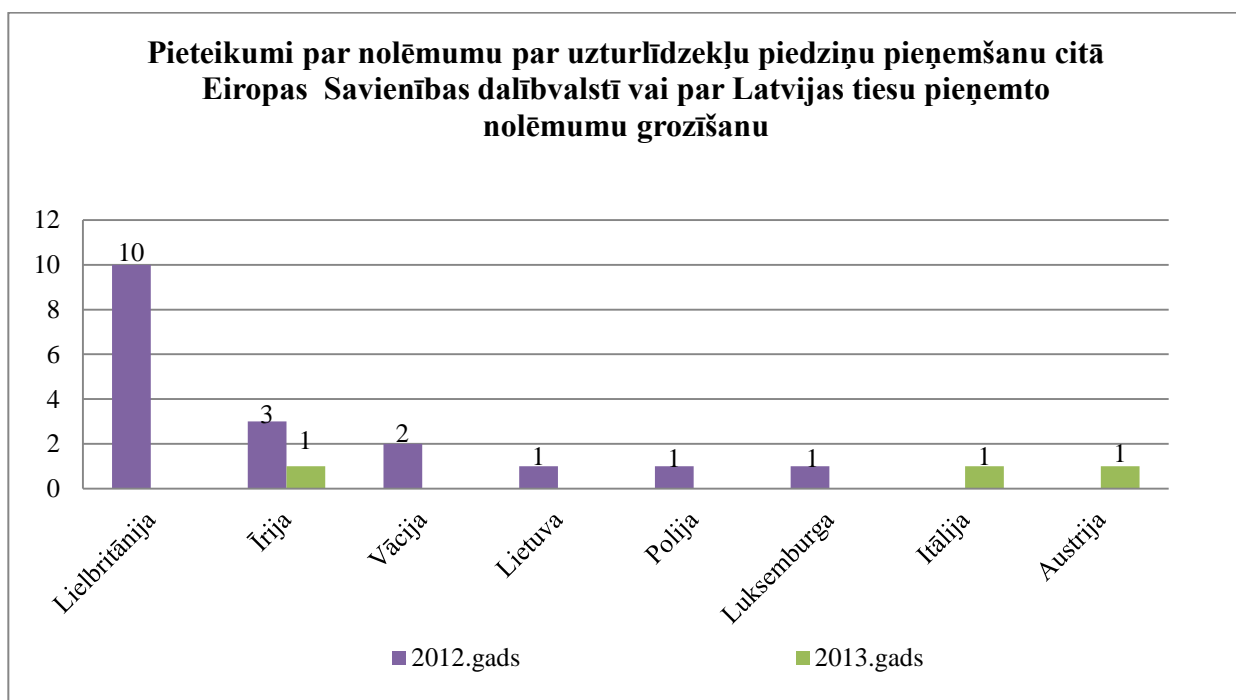
Regulas darbības ietvaros fonda administrācija sniedz palīdzību pieteikumu iesniedzējiem, konsultējot par pieteikumu sagatavošanu, kā arī daļēji sagatavojot pieteikuma dokumentus. 2013.gadā fonda administrācija ir konsultējusi rakstveidā vairāk kā 140 iedzīvotājus jautājumos par pārrobežu uzturlīdzekļu piedziņu. Fonda administrācija ir pārsūtījusi 242 Latvijas iedzīvotāju pieteikumus uz 15 ES dalībvalstīm. Visvairāk pieteikumu ir pārsūtīts Lielbritānijas, Vācijas un Īrijas centrālajām iestādēm



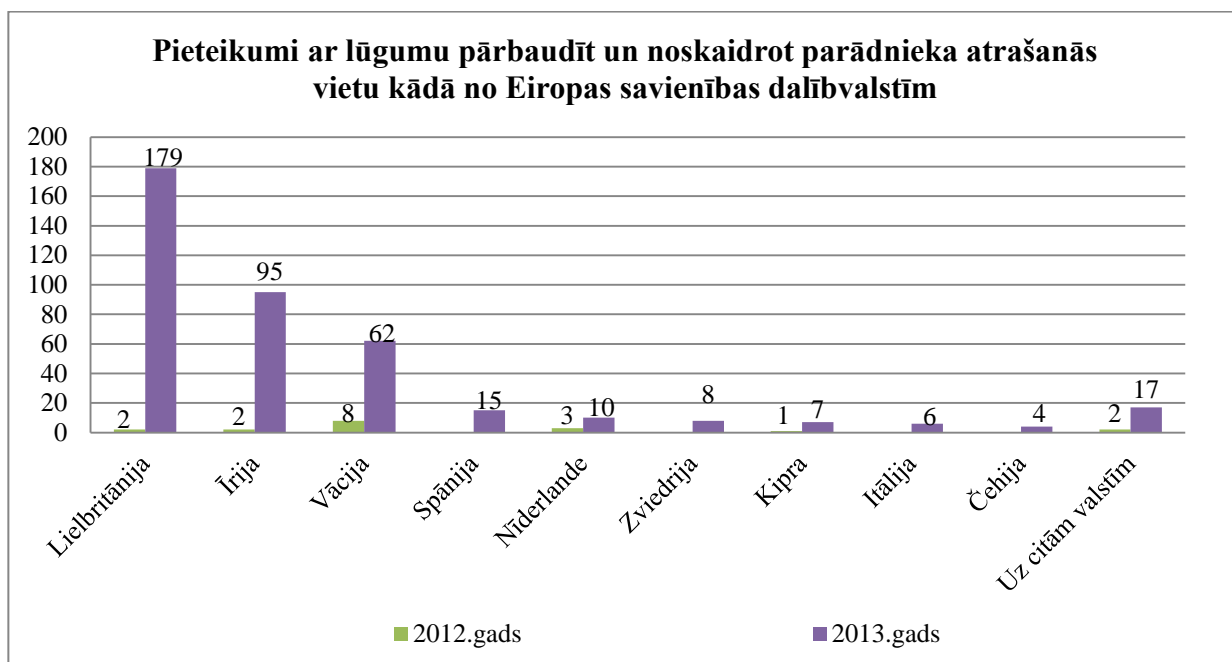
239 pieteikumi tika pārsūtīti regulas 6.pielikuma veidlapas veidā. Tie ir pieteikumi par Latvijas tiesu nolēmumu par uzturlīdzekļu piedziņu atzīšanu, izpildāmības pasludināšanu vai izpildi citā ES dalībvalstī.



Trīs pieteikumi tika pārsūtīti regulas 7.pielikuma veidlapas veidā. Tie ir pieteikumi par nolēmumu par uzturlīdzekļu piedziņu pieņemšanu citā ES dalībvalstī vai par Latvijas tiesu pieņemto nolēmumu grozīšanu.



Savukārt 403 pieteikumi tika nosūtīti regulas 5.pielikuma veidlapas veidā. Tie ir pieteikumi ar lūgumu pārbaudīt un noskaidrot parādnieka atrašanās vietu kādā no ES dalībvalstīm, lai pēc tam varētu piedzīt Latvijas tiesas noteiktos uzturlīdzekļus vai lūgt pieņemt lēmumu par uzturlīdzekļu piedziņu.



Fonda administrācijas darbinieki 2013. gadā piedalījās Eiropas Komisijas izveidotajā darba grupā, kuras galvenais uzdevums bija izstrādāt regulas parāda aprēķina veidlapas paraugu. Tāpat 2013.gadā fonda administrācija Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programmas ietvaros realizēja projektu par pieredzes apmaiņu ar Dānijas un Norvēģijas centrālo iestāžu kolēģiem.

2013.gadā Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programmas ietvaros fonda administrācija uzņēma Somijas delegāciju un iepazīstināja Somijas centrālās iestādes kolēģus ar uzturlīdzekļu piedziņas tiesisko regulējumu Latvijā, praksi un pieredzi.

2.4. Fonda administrācijas sniegtie pakalpojumi

1. Bērna nodrošināšana ar uzturlīdzekļiem.

2013.gadā, lai persona saņemtu uzturlīdzekļus, tai fonda administrācijā bija jāiesniedz noteikta parauga iesniegums, kam jāpievieno tiesas nolēmuma (sprieduma) noraksts par uzturlīdzekļu piedziņu un zvērināta tiesu izpildītāja izziņa par to, ka uzturlīdzekļu piedziņa no parādnieka nav iespējama vai, ka parādnieks tiesas nolēmumu (spriedumu) par uzturlīdzekļu piedziņu pilda, bet nenodrošina minimālo uzturlīdzekļu apmēru, kādu noteicis Ministru kabinets.

2. Konsultāciju sniegšana par uzturlīdzekļu saņemšanas iespējām.

Konsultācijas par uzturlīdzekļu saņemšanas iespējām var saņemt fonda administrācijā klātienē, uzdodot jautājumu fonda administrācijas mājas lapā www.ugf.gov.lv un www.uzturlidzekli.lv sadaļā: Vieta Jūsu jautājumiem, zvanot pa informatīvo tālruni 67830626, rakstot iesniegumu un sūtot gan pa pastu, gan rakstot elektroniski uz e-pasta adresi: pasts@ugf.gov.lv, vai caur vienoto valsts un pašvaldību portālu www.latvija.lv E-iesniegums iestādei.

3. Izziņu izsniegšana par parāda apmēru.

Informāciju par parāda apmēru var pieprasīt personīgi, pa pastu, elektroniski sūtot uz e-pastu iesniegumu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, vai caur vienoto valsts un pašvaldību portālu www.latvija.lv E-iesniegums iestādei iesniedzot iesniegumu Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijai ar lūgumu izsniegt izziņu par parāda apmēru.

Izziņu var saņemt – personīgi, pa pastu, elektroniski. Nosūtot elektroniski pa e-pastu, izziņa tiek parakstīta ar drošu elektronisko parakstu.

4. Izziņu izsniegšana par izmaksātajiem uzturlīdzekļiem.

Izziņu par izmaksātajiem uzturlīdzekļiem persona var pieprasīt personīgi, pa pastu, elektroniski sūtot uz e-pastu iesniegumu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, vai caur vienoto valsts un pašvaldību portālu www.latvija.lv E-iesniegums iestādei iesniedzot iesniegumu Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijai ar lūgumu izsniegt izziņu par izmaksātajiem uzturlīdzekļiem.

Izziņu var saņemt – personīgi, pa pastu, elektroniski. Nosūtot elektroniski pa e-pastu, izziņa tiek parakstīta ar drošu elektronisko parakstu.

5. Izziņu izsniegšana par esamību Uzturlīdzekļu garantiju fonda iesniedzēju un parādnieku reģistrā.

Informācija par atrašanos Uzturlīdzekļu garantiju fonda reģistrā tiek sniegta: fiziskām personām par sevi; Tieslietu ministrijai, lai uzraudzītu Uzturlīdzekļu garantiju fonda darbību, tiesu, izmeklēšanas un prokuratūras iestādēm, kas nepieciešama to darbībai; tiesu izpildītājiem, kas nepieciešama, lai veiktu uzturlīdzekļu piedziņu; kredītiestādes, kredītiestāžu filiāles, kapitālsabiedrības, kas sniedz kreditēšanas un finanšu līzinga pakalpojumus, apdrošināšanas sabiedrības un elektronisko sakaru pakalpojumu sniedzēji par parādnieku, ar kuru tie dibina vai groza līgumsaistības.

Izziņu var pieprasīt personīgi, pa pastu, elektroniski sūtot uz e-pastu iesniegumu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, vai caur vienoto valsts un pašvaldību portālu www.latvija.lv E-iesniegums iestādei iesniedzot iesniegumu Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijai ar lūgumu izsniegt izziņu par esamību Uzturlīdzekļu garantiju fonda iesniedzēju un parādnieku reģistrā.

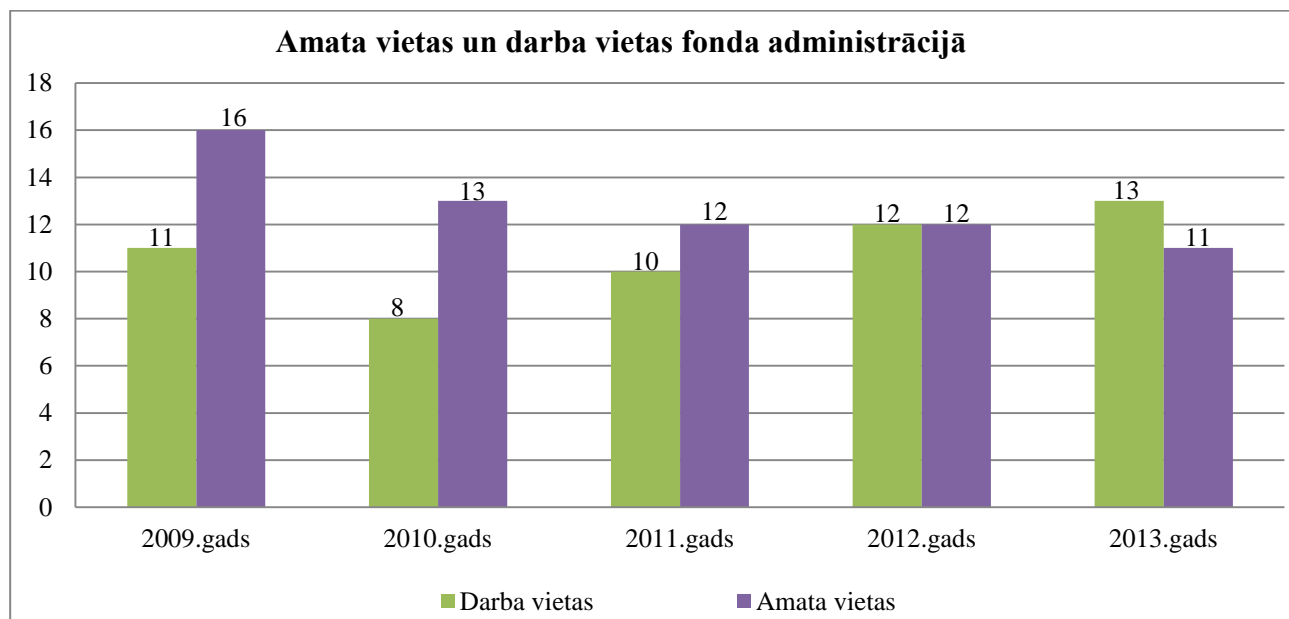
Izziņu var saņemt – personīgi, pa pastu, elektroniski. Nosūtot elektroniski pa e-pastu, izziņa tiek parakstīta ar drošu elektronisko parakstu.

Starpiestāžu pakalpojumi

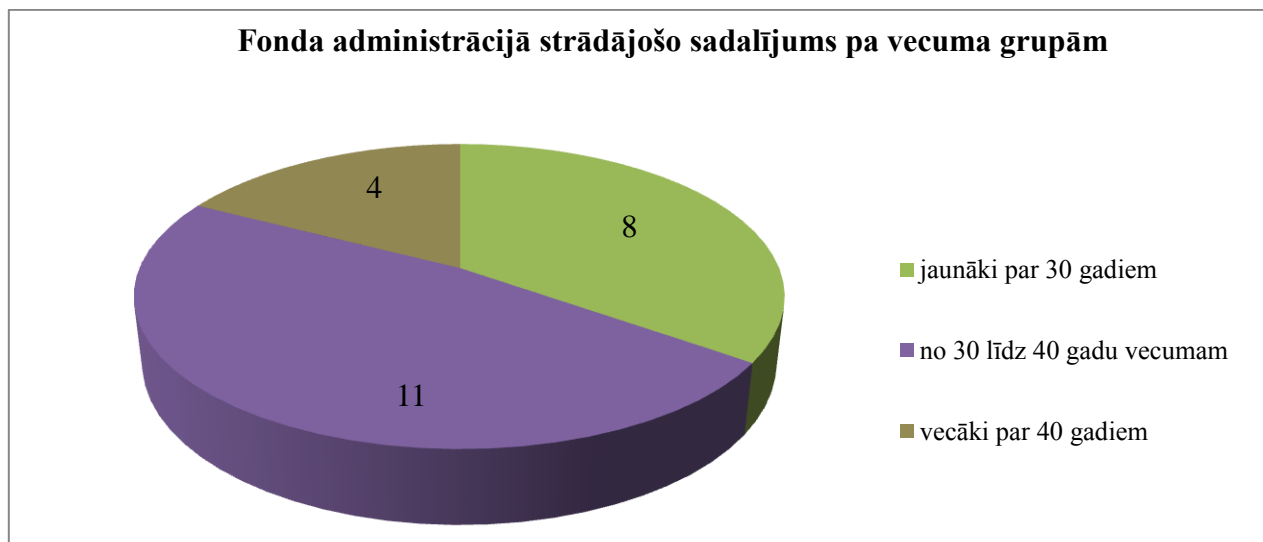
Informācijas pieejamības uzlabošanai pārskata periodā fonda administrācija īstenoja pasākumus tiesu nolēmumu informācijas pieejamības uzlabošanai, nodrošinot elektronisku informācijas apmaiņas risinājuma izveidi ar Tiesu informatīvo sistēmu. Informācijas apmaiņa atviegloja informācijas pieejamību, kā arī samazināja nepieciešamo administratīvo pasākumu apjomu fonda administrācijas lēmumu pieņemšanas procesā.

3. PERSONĀLS

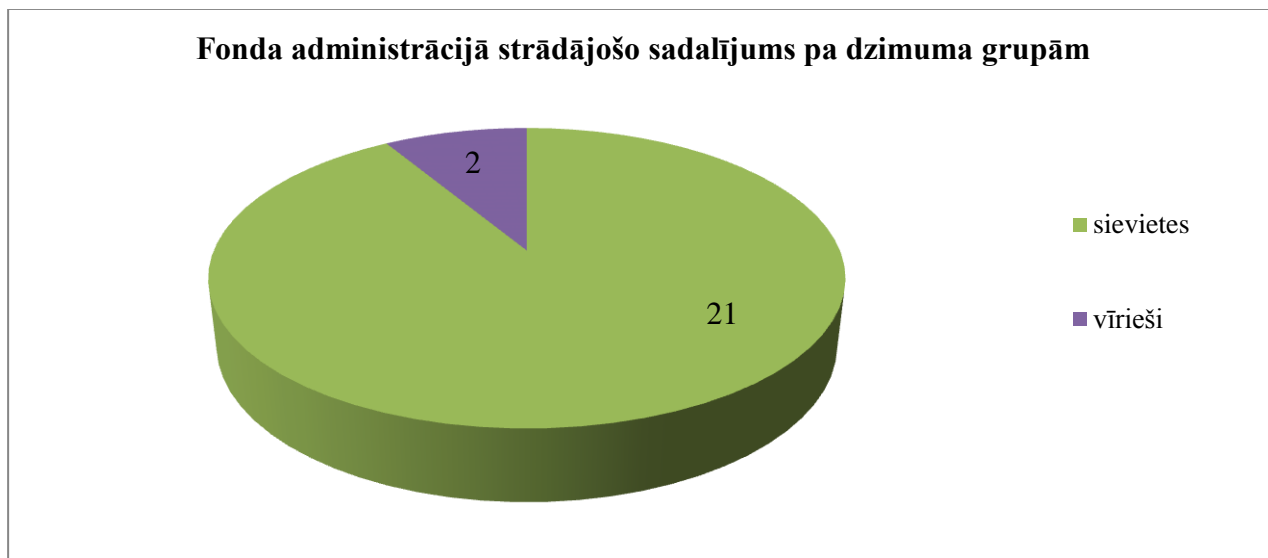
Pārskata perioda beigās fonda administrācijā bija 24 štata vietas, no kurām 11 bija ierēdņu amata vietas un 13 – darbinieku darba vietas. 2013.gadā vidējais nodarbināto skaits bija 23 nodarbinātie.



Fonda administrācijā strādājošo vecuma amplitūda pārskata periodā bija no 21 līdz 64 gadiem. Vidējais strādājošo vecums pārskata periodā bija 33 gadi.



Pārskata perioda beigās fonda administrācijā strādāja 23 darbinieki, no kuriem 21 – sieviete un 2 – vīrieši.



Vairākums no fonda administrācijā strādājošajiem – 22 darbinieki un ierēdņi ieguvuši augstāko izglītību vai maģistra grādu. Vienam no fonda administrācijas darbiniekiem bija vidējā izglītība.



Fonda administrācijā 2013.gadā 4 nodarbinātie iecelti ierēdņa amatos, 4 darbinieki pieņemti darbā, bet darba tiesiskās attiecības izbeigtas ar 7 nodarbinātajiem.

4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Pārskata periodā tika nodrošināta ikmēneša darbības rezultātu publicēšana, kā arī fonda administrācijas mājaslapas saturs pilnveidošana.

Aktuālā informācija par izmaiņām uzturlīdzekļu izmaksāšanu tika izsūtīta pašvaldību sociālajiem dienestiem un bāriņtiesām, jo nereti šīs institūcijas ir pirmās, kurās iedzīvotāji vēršas pēc informācijas uzturlīdzekļu jautājumos.

Interneta mājaslapā fonda administrācija informēja sabiedrību gan par aktualitātēm uzturlīdzekļu saņemšanas jautājumos, gan par fonda administrācijas darbības rezultātiem, gan par izmaiņām normatīvajos aktos. Pārskata periodā tika sniegtas dažāda veida konsultācijas uzturlīdzekļu piedziņas jautājumos, kā arī par valsts garantēto minimālo uzturlīdzekļu saņemšanas nosacījumiem un citiem jautājumiem.

Interneta mājaslapa radīta ar mērķi, lai vienuviet apkopotu nozīmīgāko informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar uzturlīdzekļu saņemšanu un fonda administrācijas darbu. Mājaslapā pieejami skaidrojumi par zvērinātu tiesu izpildītāju darbību un par parādnieku atbildību, kas iestājas, ja netiek maksāti uzturlīdzekļi saviem bērniem. Tajā ievietoti arī normatīvie akti, kas skar uzturlīdzekļu jautājumus, un atrodama tiesu, zvērinātu tiesu izpildītāju, medicīnas iestāžu, kurās iespējams noteikt paternitāti, un bezmaksas juridiskās palīdzības centru kontaktinformācija, kā arī cita noderīga informācija.

Visa pārskata perioda laikā fonda administrācija sniedza informāciju, kas saistīta ar uzturlīdzekļu pieprasīšanai nepieciešamo dokumentu sniegšanas kārtību, parādu piedziņas un atmaksas kārtību, kā arī zvērinātu tiesu izpildītāju darbību un bērna vecumu, līdz kuram fonda administrācija nodrošina uzturlīdzekļus no valsts budžeta. Tika sniegtas atbildes arī uz dažādiem jautājumiem, kas saistīti uz situācijām, kad vecāks, kurš nemaksā uzturlīdzekļus, uzturas ārzemēs, kā arī par iespējām saņemt līdzekļus bērna uzturam dzīvojot ārzemēs.

5. NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Hāgas konvencijas ieviešana

Lai paplašinātu starptautisko sadarbību ne tikai ar Eiropas Savienības dalībvalstīm uzturlīdzekļu nodrošināšanā, bet arī ar valstīm, kuras nav Eiropas Savienības sastāvā, pēc Hāgas 2007.gada konvencijas par uzturlīdzekļu bērniem un cita veida ģimenes uzturēšanas līdzekļu pārrobežu piedziņu spēkā stāšanās, Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācija kā centrālā iestāde uzsāks darbu minētās konvencijas ieviešanā un piemērošanā. Konvencija atvieglos uzturlīdzekļu piedziņu Latvijas iedzīvotājiem, ja atbildētāju pastāvīgā dzīvesvieta ir ārpus Eiropas Savienības. Konvencija jau ir spēkā Albānijā, Norvēģijā, Bosnijā un Hercegovinā un Ukrainā. Līdz ar to iedzīvotāji varēs vērsties Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijā, kas kā centrālā iestāde konsultēs un palīdzēs sagatavot nepieciešamos dokumentus uzturlīdzekļu piedziņai minētajās valstīs.