

Personas datu apstrādes privātuma politika

I. Vispārīgie jautājumi

1. Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijai (turpmāk – Fonda administrācija), lai izpildītu savas funkcijas, uzdevumus un kvalitatīvi sniegtu pakalpojumus, ir nepieciešams apstrādāt (iegūt, glabāt, reģistrēt, aplūkot, izmantot) noteikta veida informāciju par fiziskām personām.
2. Fonda administrācijas privātuma politikas (turpmāk – Privātuma politika) mērķis ir sniegt Jums kā personai, kura vēlas veidot saskarsmi vai kurai ir izveidojusies saskarsme ar Fonda administrāciju, informāciju par to, kādiem nolūkiem Fonda administrācija iegūst personas datus, par datu apjomiem un datu apstrādes termiņiem, par datu aizsardzību, kā arī informēt Jūs par Jūsu tiesībām un pienākumiem.
3. Fonda administrācija rūpējas par Jūsu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Jūsu tiesības uz personas datu apstrādes likumību. Apstrādājot personas datus Fonda administrācija ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK` (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula), kā arī citus normatīvos aktus privātuma un personas datu apstrādes jomā.
4. Privātuma politika attiecas uz ikvienu fizisko personu, kas nav Fonda administrācijas darbinieks vai amatpersona, un kuras personu datus apstrādā Fonda administrācija, un tā ir attiecināma uz personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā Jūs vai jebkura cita fiziskā persona ir sniegusi personas datus: Fonda administrācija uzturētājos elektroniskos pakalpojumos, elektroniskā formātā, papīra formātā vai telefoniski.

II. Pārziņa identitāte un kontaktinformācija

5. Personas datu apstrādes pārziņis ir Fonda administrācija, reģ. Nr. 90001870675, adrese: Pulkveža Brieža iela 15, Rīga, LV-1010; tālrunis: 67830626; elektroniskā pasta adrese: pasts@ugf.gov.lv; tīmekļa vietnes adrese: www.ugf.gov.lv
6. Fonda administrācijas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: Roberts Bluķis elektroniskā pasta adrese: roberts.blukis@ugf.gov.lv vai pasta korespondences adrese: “Pulkveža Brieža iela 15, Rīga, LV-1010”, uz vēstules norādot “Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijas Datu aizsardzības speciālistam”.

III. Apstrādes nolūki, kam paredzēti personas dati un datu veidi

7. Fonda administrācija apstrādā šādus personas datus šādiem nolūkiem:
 - 7.1. Vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese, elektroniskā pasta adrese, Jūsu bērna (-u) vārds, uzvārds, personas kods, informācija par konta numuru, tiesas nolēmuma informācija, informācija par bāriņtiesu pieņemtajiem lēmumiem, kuri ietekmē uzturlīdzekļu izmaksu, informācija par pilngadīgas personas, vecumā no 18 līdz 21 gadam mācību statusu izglītības iestādēs, informācija par pieņemtajiem lēmumiem un izmaksājamo uzturlīdzekļu summu kā arī informācija, kuru Jūs pats/i esat sniedzis/usi Fonda administrācijai un Fonda administrācijai nepieciešamā informācija, lai izpildītu juridisku pienākumu - lai izpildītu Fonda administrācijai Uzturlīdzekļu garantiju fonda likumā noteikto funkciju piesaistīt, uzkrāt un izmaksāt Uzturlīdzekļu garantiju fonda līdzekļus un mērķtiecīgi un efektīvi apsaimnieko Uzturlīdzekļu garantiju fonda līdzekļus, kā arī nodrošina to izlietojuma kontroli;

7.2. Vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese, personas vietā izmaksātā uzturlīdzekļu summu, t.sk., aprēķinātie likumiskie procenti, informācija par uzturlīdzekļu parādnieka invaliditāti – lai izpildītu Fonda administrācijai Uzturlīdzekļu garantiju fonda likumā noteikto funkciju reģistrē personas, kurām izmaksāti uzturlīdzekļi no Uzturlīdzekļu garantiju fonda, un parādniekus, kā arī izsniedz ziņas par minētajām personām.

7.3. Informācija par uzturlīdzekļu parādnieka rīcībā esošajām mantiskajām vērtībām un ienākumiem, lai varētu tikt sekmēta no Uzturlīdzekļu garantiju fonda izmaksāto uzturlīdzekļu atgūšanas pasākumu veikšana;

7.4. Informācija par uzturlīdzekļu parādniekam izsniegto vadītāja apliecību un ieroču nēsāšanas atļaujām – lai Fonda administrācija varētu īstenot Uzturlīdzekļu garantiju fonda likumā noteiktās tiesības piemērot ierobežojumus uzturlīdzekļu parādniekiem;

7.5. Vārds, uzvārds, dzimums, dzimšanas dati, kontaktinformācija, darba pieredze, izglītība (ieskaitot kursus un sertifikātus), valodu prasme, cita informācija kuru Jūs vēlaties sniegt Fonda administrācijai - lai nodrošinātu personāla atlases konkursa norisi un savu tiesisko interešu nodrošināšanai, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasi;

7.6. Vārds, uzvārds, amats, telefona numurs, elektroniskā pasta adrese - iepirkumu veikšanai un civiltiesisko līgumu slēgšanai.

IV. Personas datu iegūšanas veids

8. Fonda administrācija uzturlīdzekļu lietas izveidei sākotnēji nepieciešamos personas datus iegūst no paša datu subjekta, balstoties uz tā sniegto informāciju papīra vai elektroniskā veidā.

9. Lēmumu pieņemšanai uzturlīdzekļu lietā un ar to saistīto darbību izpildei, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem Fonda administrācijas saņemt personas datus no šādām valsts iestādēm:

9.1. Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes (Iedzīvotāju reģistrs);

9.2. Izglītības un zinātnes ministrijas (Valsts izglītības informācijas sistēma);

9.3. Valsts darbanespējas ekspertīžu ārstu valsts komisijas (Invaliditātes informācijas sistēma);

9.4. Ceļu satiksmes drošības direkcijas (Transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistrs);

9.5. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras (Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēma)

9.6. Valsts ieņēmumu dienesta (Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēma);

9.7. Tiesu administrācijas (Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata, Tiesu informācijas sistēma un Izpildu lietu reģistrs);

9.8. Uzņēmumu reģistra (Maksātnespējas reģistrs)

9.9. Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Nepilngadīgo personu atbalsta informācijas sistēma un Ieroču reģistrs).

V. Apstrādes juridiskais pamats

10. Fonda administrācijas veiktās personas datu apstrādes juridiskais pamats šādiem personas datu apstrādes nolūkiem:

10.1. Lai izpildītu Fonda administrācijai normatīvajos aktos noteiktas funkcijas un uzdevumus:
10.1.1. Jūsu personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai Fonda administrācija varētu izpildīt savas funkcijas un uzdevumus, kuri tai deleģēti normatīvajos aktos (*Regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunkts*;

10.1.1.1. Uzturlīdzekļu garantiju fonda likums;

10.1.1.2. Administratīvā procesa likums;

10.1.1.3. Iesniegumu likums;

10.1.1.4. Ministru kabineta 10.12.2019. noteikumi Nr. 616 “Noteikumi par uzturlīdzekļu apmēru, ko izmaksā no Uzturlīdzekļu garantiju fonda”

10.1.1.5. Ministru kabineta 28.03.2017. noteikumi Nr. 179 “Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijas centrālās iestādes funkciju īstenošanas kārtība”

10.1.1.6. Ministru kabineta 28.03.2017. noteikumi Nr. 185 "Noteikumi par uzturlīdzekļu izmaksu"

10.1.1.7. Ministru kabineta 24.01.2017. noteikumi Nr. 48 "Noteikumi par Uzturlīdzekļu garantiju fonda iesniedzēju un parādnieku reģistru"

10.1.1.8. Ministru kabineta 20.07.2004. noteikumi Nr.614 "Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijas nolikums".

10.2. Lai nodrošinātu personāla atlases konkursa norisi un savu tiesisko interešu nodrošināšanai, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasi:

10.2.1. Jūsu kā pretendenta personas datu apstrāde ir vajadzīga, lai Fonda administrācija varētu izvērtēt Jūsu atbilstību izsludinātajā vakancē minētajām prasībām un, lai izpildītu uz Fonda administrāciju attiecināmu juridisku pienākumu (*Regulas 6.panta 1.punkta b) un c) apakšpunkts; Valsts civildienesta likums un Darba likums*); kārtai.

10.2.2. Saņemot Jūsu kā pretendenta pieteikumu Fonda administrācijai rodas tiesiska interese apstrādāt Jūsu saņemto pieteikumu, izvērtējot tajā sniegto informāciju, organizējot pārrunu procedūru un nodrošinoties ar pierādījumiem, kas pamato attiecīgā procesa tiesisku norisi. Strīdus gadījumā atlases procesā iegūtā informācija var tikt izmantota, lai atspoguļotu attiecīgā procesa tiesisku norisi (*Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts*).

10.3. Iepirkumu veikšanai un civiltiesisko līgumu slēgšanai: Jūsu personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai nodrošinātu iepirkumu organizēšanu, t.sk. sazinātos ar pretendentu kontaktpersonām iepirkumu ietvaros un īstenotu publisko iepirkumu likumā paredzētās iepirkumu procedūras, kā arī, lai noslēgtu civiltiesiskos līgumus par Fonda administrācijas darbības nodrošināšanu un Fonda administrācijas normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildi (*Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts, Publisko iepirkumu likums u.c.*).

VI. Personas datu apstrāde, aizsardzība un glabāšana

11. Jūsu personas datu aizsardzībai Fonda administrācija izmanto atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu, ka personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus.

12. Personas datu aizsardzību Fonda administrācija īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:

12.1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu;

12.2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem.

13. Fonda administrācija veic pasākumus, lai nodrošinātu, ka jebkura fiziska persona, kas darbojas Fonda administrācijas pakļautībā un kam ir piekļuve personas datiem, tos neapstrādā bez Fonda administrācijas norādījumiem.

14. Fonda administrācijā nepastāv automatizēta lēmumu pieņemšana, datu apstrāde paredz fiziskās personas līdzdalību datu apstrādes lēmuma pieņemšanas procesā.

15 Jūsu personas datu saņēmēji ir Fonda administrācija un tās pilnvarotie nodarbinātie, Jūs pats/i, apstrādātāji, valsts un pašvaldību iestādes tiesību aktos noteiktajos gadījumos, kā arī dati var tikt nodoti citām personām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemēram, trešajām pusēm, kas var būt sadarbības partneri, pilnvarotās personas atbilstoši normatīvajiem aktiem, noslēgtiem līgumiem, kā arī kontrolējošām iestādēm, tiesībsargājošām iestādēm. Pirms datu nodošanas trešajām personām Fonda administrācija rūpīgi izvērtē, vai šādai datu nodošanai ir atbilstošs juridiskais pamats.

16. Jūsu personas dati, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām regulāri tiek nodoti šādām iestādēm:

16.1. Valsts ieņēmumu dienestam – dati par uzturlīdzekļu lietās pieņemtajiem lēmumiem;

16.2. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai – dati par izmaksātajiem uzturlīdzekļiem;

16.3. Pašvaldību sociālajiem dienestiem – dati par izmaksātajiem uzturlīdzekļiem;

16.4. Zvērinātiem tiesu izpildītājiem – dati par uzturlīdzekļu lietās pieņemtajiem lēmumiem un izmaksātajiem uzturlīdzekļiem;

16.5. Kredītinformācijas birojiem – dati par izmaksātajiem uzturlīdzekļiem.

17. Fonda administrācija nenodod datus valstīm, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams, ar mērķi nodrošināt normatīvajos aktos noteikto funkciju un uzdevumu izpildi, saskaņā ar Uzturlīdzekļu garantiju fonda likuma 4. panta otrajā un trešajā daļā noteikto (*Regulas 46.panta 2.punkta a) apakšpunkts*).

18. Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti:

18.1. Visa informācija, lai Fonda administrācija varētu izpildīt savas funkcijas un uzdevumus, kuri tai deleģēti normatīvajos aktos, tiek glabāta tik ilgi, cik nepieciešamas personas datu apstrādes nolūka sasniegšanai atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

18.2. Visa informācija, kas iegūta personāla atlases konkursa laikā, pilnībā vai daļēji tiks glabāta ne ilgāk kā vienu gadu par ierēdņa amata pretendentiem un ne ilgāk kā divus gadus par darbinieka amata pretendentiem, lai nodrošinātu Fonda administrācijas tiesiskās intereses (*Darba likuma 31.pants, Valsts civildienesta likuma 9.panta septītā daļa un Administratīvā procesa likuma 79.pants*). Gadījumā, ja Fonda administrācija saņem sūdzības par konkrēto personāla atlases procesu, tad visa personāla atlases procesā apstrādātā informācija tiks saglabāta tik ilgi, cik nepieciešams konkrētajam procesam.

19. Kritēriji, ko izmanto 18.punktā minētā laikposma noteikšanai:

19.1. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Jūs vai Fonda administrācijai var realizēt savas likumīgas intereses (piemēram, prasījumu izskatīšana, tiesību aizsardzība, jautājumu risināšana, vest prasību tiesā vai noilguma ievērošana u.tml.);

19.2. kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt.

19.3. Pēc tam, kad šajā punktā minētie kritēriji nav piemērojami, Jūsu personas dati tiek dzēsti vai iznīcināti, vai nodoti glabāšanai valsts arhīvam saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

VII. Piekļuve personas datiem un citas datu subjekta tiesības

20 Jums ir šādas tiesības:

20.1. saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar Jūsu personas datu apstrādi vai apstrādes ierobežošanu, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz Fonda administrācijas leģitīmajām interesēm). Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no Fonda administrācijas pienākumiem, kas tai ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs;

20.2. iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu rakstveida formā. Dokumentus Fonda administrācija pieņem, izmantojot pastu, elektronisko pastu (ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus) vai izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portālā Latvija.lv pieejamos risinājumus 1) e-Adreses datu apmaiņas risinājumu 2) elektronisko pakalpojumu "Iesniegums iestādei), kā arī tos var atstāt P. Brieža ielā 15, Rīgā, LV - 1010;

20.3. saņemt savus personas datus, ko Jūs esat sniedzis/usi un kas tiek apstrādāti, rakstiskā formā vai kādā no biežāk izmantotajiem elektroniskajiem formātiem.

21. Jūsu informācijas pieprasījumu Fonda administrācija izskata viena mēneša laikā no

pieprasījuma saņemšanas dienas atbilstoši Regulas un Fizisko personu datu apstrādes likuma noteiktajai kārtībai. Nepieciešamības gadījumā un iepriekš par to Jūs informējot, Fonda administrācija var pagarināt informācijas pieprasījuma izskatīšanas termiņu vēl uz diviem mēnešiem, ņemot vērā pieprasījumu sarežģītību un skaitu.

22. Atbildi Jums Fonda administrācija nosūtīs pa pastu uz Jūsu deklarēto dzīvesvietas adresi, uz Jūsu norādīto elektroniskā pasta adresi ar drošu elektronisko parakstu, ja atbildi Jūs vēlaties saņemt elektroniski vai izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portālu Latvija.lv.

23. Fonda administrācija nodrošina personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Ja gadījumā Jums ir pamatotas bažas par to, ka Fonda administrācija veic Jūsu personas datu apstrādi neatbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī Jūs tomēr uzskatāt, ka neesam spējuši savstarpēji atrisināt radušos problēmjaudājumu un Fonda administrācija pārkāpj Jūsu tiesības uz Jūsu personas datu aizsardzību, Jums ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai (<http://www.dvi.gov.lv/lv/funkcijas/kontaktinformacija/>) Blaumaņa ielā 11/13-11, Rīgā, LV-1011.

VIII. Noslēguma jautājumi

24. Fonda administrācija ir tiesīga veikt izmaiņas vai papildinājumus Privātuma politikā, publicējot Privātuma politikas aktuālo versiju Fonda administrācijas tīmekļa vietnes sadaļas "Par mums" apakšsadaļā "Personas datu apstrāde".

25. Privātuma politikas aktuālā versija sagatavota 2020. gada 31. jūlijā.